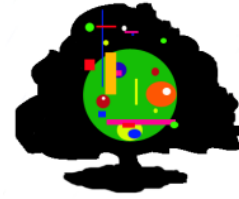


**V.Z.W. Vrij Katholiek Basisonderwijs Ruislede**  
**Pensionaatstraat 23**  
**8755 Ruislede**



[www.delindedoomkerke.be](http://www.delindedoomkerke.be)  
[delinde.doomkerke@3span.be](mailto:delinde.doomkerke@3span.be)  
051687337  
Brandstraat 24  
8755 Ruislede



# Infoboekje

## 2021 - 2022



Vrije Basisschool De Linde  
Brandstraat 24, 8755 Doomkerke



## Personeelslijst schooljaar 2021 – 2022



www.delindedoomkerke.be  
[delinde.secretariaat@3span.be](mailto:delinde.secretariaat@3span.be)  
051687337  
Brandstraat 24  
8755 Ruselede

### Directie

Devolder Annelies Wilgenhof 44 8750 Zwevezele

### Kleuteronderwijs

Craeymeersch Katrien	P/K1	Toekomstlaan 41	8755 Ruselede
Mannens Emmely	P/K1 + KT	Gentstraat 134	8760 Meulebeke
De Ruyck Charlotte	K2	Kapellestraat 13	8750 Wingene
Vantornout Sophie	K3	Helakkerstraat 15	8750 Wingene
Lanckriet Ann	kinderverz.	Aalterstraat 47	8755 Ruselede

### Lager onderwijs

Devolder Annelien	L1	Tijl en Nelestraat 4	8750 Wingene
Ann-Sophie De Grande	L2	Weverijstraat 12	8750 Wingene
Lambert Fran	L3	Keukelstraat 9	8750 Wingene
Devooght Delphine	L4	Lavoordestraat 20	8750 Wingene
Campe Jana	L4	Beverhoutsveldstraat 55A	8730 Oedelem
D'Hont Nancy	L5	Hondstraat 88	8700 Tielt
Declercq Greta	L6	Brandstraat 71	8755 Ruselede
Verkest Jannetien	L5+L6	Heilig Sacramentstraat 35	8750 Wingene
Vanbosseghem Veerle	teamteacher+zorg	Brandstraat 123	8755 Ruselede
Retsin Saartje	teamteacher+zorg	Kapellestraat 66	8851 Koolskamp
Mannens Ann	ZOCO	Brandstraat 60d	8755 Ruselede
Van Erum Lieve	L.O.	Kasteelstraat 16	8755 Ruselede

### Administratie

Hinion Chantal	administratie	Abeelstraat 19	8755 Ruselede
Francoys Julie	administratie	Statiestraat 157	8720 Dentergem

### Opvang en onderhoud

Katty De Meulemeester	opvang	Bruggesteeweg 92A	8755 Ruselede
Nelly Top	onderhoud	Wantestraat 3	8755 Ruselede
Sofie Ide	refter	Tieltstraat 49	8755 Ruselede
Céline Muresan	refter	Henri D'hontstraat 44	8700 Tielt
Jeannette De Graeve	toezicht	Bruwaanstraat 5	8755 Ruselede
Katleen Van Slambrouck	boterhamklas	Aalterstraat 20	9880 Maria-Aalter
Noémie Thoen	boterhamklas	Blekkervijverstraat 48	9880 Maria-Aalter

# Ditjes en datjes ...

*Er zijn op school zoveel praktische zaken af te spreken.  
Wat volgt is een bundeling van de voornaamste afspraken.*

## Lesuren voor het schooljaar 2021-2022

's Morgens gaat de schoolpoort open om 8.15 uur; 's middags om 13.00 uur.  
Wie vroeger naar school komt, wordt opgevangen in de kinderopvang (zie verder).  
De lessen in de voormiddag gaan door van 8.35 uur tot 11.45 uur. De woensdag tot 11.20 uur.

In de namiddag van 13.15 uur tot 16.00 uur. Op vrijdag tot 15.00 uur.

De leerkrachten zijn 15 minuten voor het belteken aanwezig op school.  
(Ouders kunnen dan – indien nodig – contact opnemen met de leerkracht; niet tijdens de lesuren).

**Zorg er a.u.b. voor dat uw kind op tijd is, d.w.z. 8.30 uur en voor 13.10 uur.**

## Maaltijden op school

De kinderen kunnen gebruik maken van warme maaltijden op school.  
Het maaltijdenregime wordt kenbaar gemaakt bij het begin van het schooljaar en wordt het ganse schooljaar aangehouden. Er kan afgewisseld worden tussen boterhammen en volle maaltijd, maar dan wel volgens het opgegeven regime. Enkel in geval van ziekte en mits tijdig gemeld, wordt een (logische) wijziging geaccepteerd.  
Kinderen die geen warme maaltijd nemen, brengen boterhammen mee.  
Over de middag zijn er 3 mogelijkheden:

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| - <b>warme maaltijd:</b>    | prijs; zie bijdrageregeling pagina 9 of in schoolreglement   |
| - <b>soep met picknick:</b> | prijs; zie bijdrageregeling pagina 9 of in schoolreglement   |
| - <b>eigen picknick:</b>    | prijs; zie bijdrageregeling pagina 9 of in schoolreglement<br>(de prijzen worden besproken in samenspraak met de basisscholen van Ruiselede) |

Uw kind mag hierbij een eigen drankje meebrengen van thuis.

Wij hechten aandacht aan gezonde voeding en drankjes op school.

In teamverband wordt het volgende beslist:

- suikerhoudende dranken zijn niet toegelaten. (o.a. cola, limonade, sportdranken,...)

- zijn wel toegelaten; melkhoudende dranken, water, fruitsap, appelsap

Wanneer uw kind enkel water drinkt over de middag met eigen picknick, betaalt het voor gebruik eetzaal en toezicht. **We vragen om zo veel als mogelijk herbruikbare verpakkingen te gebruiken. Zo beperken we het afval op school en dragen we bij aan de zorg voor het milieu.**

## Tussendoortjes

**We vragen om in de voormiddag een stuk fruit of groente mee te geven.** In de namiddag mag een koekje, boterham met zo weinig mogelijk chocolade.

## Verjaardag traktaties

Wanneer je kind jarig is, laten we dit niet onopgemerkt voorbij gaan.

In de kleuterklassen wordt een weekje op voorhand een verjaardagsmand meegegeven. Hier zit o.a. een receptenmap in. Je kiest er samen met je kind ééntje uit en geeft de ingrediënten mee naar school.

In de lagere klassen wordt er alleen getrakteerd met gezonde gerechtjes. Elke klasjuf heeft een receptenmap met lekkere, gezonde gerechtjes waaruit je kan kiezen. Sommige recepten zijn opgesteld aan de hand van een stappenplan zodat je samen met je kind dit kan bereiden.

### Drankje op school

We bieden geen drankjes meer aan vanuit de school. Water kan de ganse dag door bijgetapt worden in de klas. Als tussendoortje zijn dus enkel melk en water (in drinkfles) toegestaan. Water kan vrij verkregen worden op school en de drinkfles of beker kan constant bijgevuld worden in de klas of eetzaal.

### Voor- en naschoolse opvang

Er wordt elke dag voor- en naschoolse opvang georganiseerd op school. De verantwoordelijke is **Mevr. Katty De Meulemeester** – 0475/60 57 74  
Uren van de opvang : 's morgens vanaf 7.00 uur, 's avonds tot 18.30 uur  
Op woensdagmiddag is er opvang tot 18.30 uur. Hiervoor wordt een bijdrage (zie bijdrageregeling schoolreglement) aangerekend per beginnend halfuur. De uren kinderopvang vallen onder de schoolverzekering.  
's Morgens gratis vanaf 8.00 uur, 's avonds gratis tot 16.30 uur (op vrijdag tot 15.30 uur).

### Centrum leerlingbegeleiding (CLB)

Onze school wordt begeleid door het Vrij CLB Tielt.

Vrij CLB- Tielt  
Grote Hulststraat 55 bus 1  
8700 TIELT  
Tel. 051 42 66 42  
E-mail: [info@clbtrikant.be](mailto:info@clbtrikant.be)  
<https://www.clbtielt.be>



CLB anoniem beschikbaar via  
[www.clbchat.be](http://www.clbchat.be)



ma • di • do: 17-21u    woe: 14-21u

#### Waarvoor kan je bij het CLB terecht?

Het CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding) biedt gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Het CLB werkt samen met de school, maar behoort er niet toe. Je kan dus gerust met jouw vragen los van de school bij het CLB terecht. Aarzel niet om het CLB te contacteren.

Het CLB heeft als opdracht samen met de school mee te werken aan het welzijn van leerlingen. De begeleiding van leerlingen gebeurt op vier domeinen:

- Leren en studeren: je kan er terecht als je moeite hebt met leren...
- Onderwijsloopbaan: je kan er terecht voor hulp bij studie- en beroepskeuze...
- Preventieve gezondheidszorg: je kan er terecht voor vragen over je gezondheid, je lichaam, inentingen...
- Psychisch en sociaal functioneren: je kan er terecht als je ergens mee zit of als je je niet goed in je vel voelt, ouders met vragen over opvoeding, ...

De school en het CLB hebben hiertoe samen rond leerlingenbegeleiding afspraken gemaakt.

Elke school heeft een CLB-contactpersoon. Die werkt in het CLB in een multidisciplinair team, dat bestaat uit artsen, psychologen of pedagogen, maatschappelijk werkers en verpleegkundigen. Welke CLB-contactpersoon verbonden is aan jouw school kan je opvragen via school of via [www.clbtielt.be](http://www.clbtielt.be) .

Als de school aan het CLB een (zorg)vraag voorlegt, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen.

Het CLB start de begeleiding pas op wanneer de ouders (voor leerlingen jonger dan 12 jaar) of de leerling zelf (voor leerlingen ouder dan 12 jaar) daarmee akkoord gaan.

We zullen samen met jou bekijken wat je nodig hebt en je op een begrijpelijke manier uitleggen hoe we te werk gaan, wat je dossier inhoudt en wat je rechten en plichten zijn. Valt je vraag buiten onze werking, dan krijg je uitleg en informatie over waar je wel terecht kan. Voor elke hulpvraag, aarzel niet om het CLB te contacteren.

### **Verplichte medewerking**

Ouders en leerlingen zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- De begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (spijbelen)
- Systematische contactmomenten (medische onderzoeken) voor de hele klas
- Gezondheidsmaatregelen ter voorkoming van besmettelijke ziekten

### **Het systematisch contactmoment (medisch onderzoek)**

Elke leerling gaat verschillende keren op “medisch onderzoek” bij de arts en verpleegkundige van het CLB. Het aanbod is uitgebreid terug te vinden op de FAQ's via [www.clbtielt.be](http://www.clbtielt.be). Dit is in de eerste kleuterklas verplicht met aanwezigheid van de ouders(3/4 jaar), een aanbod voor de tweede kleuterklas (4/5 jaar), verplicht voor het eerste jaar lagere school (6/7 jaar), een aanbod in het 6<sup>de</sup> (11/12 jaar). Het CLB biedt gratis inentingen aan in het eerste leerjaar en het 5<sup>de</sup> leerjaar. Tijdens het onderzoek mag je aan de verpleegkundige en de arts altijd vragen stellen. Je kan ook met de arts een afspraak maken op een later tijdstip. Je kan de onderzoeken ook door een andere arts laten uitvoeren daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

### **Besmettelijke ziektes**

Als jij als leerling of één van de huisgenoten één van onderstaande besmettelijke ziektes heeft, gelieve dan zo snel mogelijk jouw school of rechtstreeks jouw CLB-contactpersoon hiervan op de hoogte te brengen. **Besmettelijke ziektes zijn** : buiktyfus, hepatitis A, hepatitis B, meningokokkenmeningitis, poliomyelitis, difterie, roodvonk, besmettelijke tuberculose, shigellose (dysenterie), salmonellose, kinkhoest, bof, mazelen, rubella, schurft, windpokken, impetigo, schimmels, parelwratten, hoofdluizen, klierkoorts, HIV-infectie.

## **Inenting**

Het CLB biedt gratis inenting aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen. Om de vaccinaties te krijgen moeten je ouders toestemming geven tot je meerderjarig bent.

## **CLB-dossier**

Kom je bij ons voor begeleiding, dan maken we een dossier op. Daarin komt alles wat met jou en de begeleiding te maken heeft. Het CLB houdt zich aan de wettelijke regels:

- In het dossier komen enkel relevante gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- De medewerkers behandelen de gegevens met de nodige vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid.
- De medewerkers houden zich aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Alle dossiergegevens worden bewaard op het CLB, onder de verantwoordelijkheid van de directeur die het dossier verder beheert, wordt het dossier gedurende 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie bewaard. Daarna wordt het dossier ter plaatse vernietigd.

## **Het dossier inkijken?**

Ben je jonger dan 12 jaar dan mogen jouw ouders of voogd het dossier inkijken op het centrum.

Dit geldt niet altijd en niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens in het dossier beslist de arts. Vanaf 12 jaar mag je meestal het dossier inkijken. Er bestaan daarop enkele uitzonderingen. Jouw ouders of voogd mogen het dossier enkel inkijken met jouw toestemming. Het dossier inkijken gebeurt steeds door een gesprek met het begeleidende CLB- team. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan voor jeugdhulp. Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen.

## **Naar een andere school?**

Ga je naar een andere school dan gaat je dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens worden verplicht door gegeven. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inenting, medisch onderzoeken en de opvolging hiervan. Indien van toepassing omvat dit ook een kopie van het gemotiveerd verslag of Verslag, verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Wil je niet dat je hele dossier naar je nieuwe CLB gaat dan moet je binnen de 10 kalenderdagen na je inschrijving in de andere school dit met een aangetekend schrijven laten weten aan de directeur van je (oude) CLB.

## **Een klacht over een CLB- begeleiding?**

Elk centrum heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Je kan dit navragen bij je CLB of via [www.clbtielt.be](http://www.clbtielt.be).

## **Zwemmen/sportblokken**

Peuters, 1<sup>e</sup> en 2<sup>de</sup> kleuterklas: zij krijgen op onze school kleuterturnen (2 lestijden per week). De 3<sup>de</sup> kleuterklas krijgt elke week 2 uurtjes sport, aangevuld met een uurtje watergewinning om de twee weken, gegeven door een redder van het zwembad.

Dit gaat door in het zwembad 'De Alk' te Wingene.

Voor de leerlingen van de lagere school :

Sinds 1 september 2005 zijn de scholen van Ruiselede nauwer gaan samenwerken. Vanaf dat schooljaar gaat iedere klasgroep om de 2 weken zwemmen op dinsdagvoormiddag in Wingene. Tijdens diezelfde week is er ook nog 1 lestijd lichamelijke opvoeding.

Tijdens de 2<sup>de</sup> week hebben de klasgroepen een sportblok van 2 lestijden, dit ter vervanging van 2 aparte gymlessen. Alle sportlessen gaan door in onze turnzaal. We nemen ook met alle leerlingen deel aan ten minste 1 MOEV activiteit per schooljaar en dit tijdens de klasuren. (bv Scholenveldloop, Rollebolle, Alles met de bal, Kronkeldidoë, Boekentoe@gavers, ...)

De kostprijs van deze sportactiviteiten steunt op het solidariteitsprincipe over de twee scholen heen en werd als volgt bepaald:

Sport (Zwemmen): (via de forfaitaire bijdrage) Hiermee wordt het busvervoer betaald. Het gemeentebestuur staat in voor de betaling van het zwembad. Het gemeentebestuur betaalt integraal de onkosten voor de sportblokken.

Tijdens het zwemmen dragen de meisjes **een badpak** (geen bikini) en de jongens **een zwembroek** (geen zwemshort).

## Verzekering

Onze school heeft een gemeenschappelijke verzekering afgesloten.

Deze omvat –zonder in detail te gaan – volgende punten :

- ongevallen op school (speelplaats, klas, turnzaal, ...) -> steeds gedekt door de verzekering
- ongevallen op weg van en naar de school  
Belangrijk is dat het kind de veiligste (liefst ook de kortste) weg van en naar de school gebruikt en dit binnen de kortst mogelijke tijd. -> steeds gedekt door de verzekering
- ongevallen bij schoolse en buitenschoolse activiteiten (uitstappen, schoolreizen, ...) -> steeds gedekt door de verzekering
- lichamelijke letsels -> wel tussenkomst
- stoffelijke schade (kledij, bril, fiets, ...) -> geen tussenkomst

Aangifte van een schoolongeval: zo spoedig mogelijk bij de directeur. De nodige formulieren worden opgemaakt. U betaalt de nodige kosten; pas bij volledige genezenverklaring dienen de briefjes bij de mutualiteit binnengebracht te worden.

Het verschil wordt u dan door de verzekering teruggestort.

## Oudercomité

Indien u interesse heeft om mee te werken aan het oudercomité, kunt u contact opnemen met één van de leden of met juf Annelies (0496/754415).

De voorzitter van Tilia is Frederic Van Kerschaver (0485/17 24 75), papa van Zoë.

## Betalingen

**Maandelijks** wordt een factuur gemaakt.

Bij de inschrijving krijgen de ouders de gelegenheid om een domiciliëringsopdracht te ondertekenen. Dit wordt sterk aanbevolen.

**De rekening wordt via mail toegestuurd.** Wij wachten dan nog een tweetal dagen om u de gelegenheid te geven eventuele fouten te signaleren.

Nadien worden de facturen geïnd. Indien er problemen zijn in verband met de schoolfacturatie en/of de betaling er van, dan bent u steeds welkom om hierover te praten.

## Wijzigingen gezinstoestand

Wanneer de gezinstoestand wijzigt en ouders wensen bijgevolg apart op de hoogte gebracht te worden van allerhande informatie over het schoolgebeuren, dan vragen wij om dit te melden op het secretariaat.

## Formulieren schooltoelage

De formulieren om een schooltoelage aan te vragen, zijn te verkrijgen op het secretariaat.

## Afwezigheden

Wil je zo vriendelijk zijn om de afwezigheid van uw kind 's morgens te melden op het bureau? Zo kan de leerkracht op de hoogte worden gebracht.

Elke afwezigheid van leerplichtige kinderen moet verantwoord worden. Dit kan door een zelfgeschreven verklaring van de ouders (maximaal 4 briefjes/ schooljaar voor een periode van maximaal drie opeenvolgende dagen). Indien de 4 briefjes reeds werden gebruikt of wanneer het kind langer dan drie dagen afwezig is, dan is een doktersattest verplicht.

**Alle kinderen vanaf de derde kleuterklas zijn leerplichtig !**

## Medicijnen

### Hoe zit dat nu op onze school?

*Een leerling is te ziek om de lessen te volgen*

- Een zieke leerling hoort niet thuis op school.
- Is hij er toch? De verantwoordelijke vraagt de ouders om de leerling op te halen.

*Een leerling wordt ziek op school*

- De school geeft geen medicijnen.
- De verantwoordelijke vraagt de ouders om de leerling op te halen.
- De ouders zijn niet bereikbaar? Neem contact op met de huisdokter van het kind. Pas als die onbereikbaar is, bel je een andere dokter.
- In dringende gevallen belt de leraar meteen hulpdiensten (112!).

*Een leerling neemt voorgeschreven medicijnen*

- Medicijnen neem je zoveel mogelijk thuis in.
- De school geeft enkel voorgeschreven medicijnen, vergezeld door een medicijnattest, ondertekend door de dokter.
- Er is vooraf afgesproken wie coördineert en de medicijnen toedient.

## Oudercommunicatie

- Gimme

Alle info, brieven, folders, ... vanuit de school worden gecommuniceerd via Gimme. Dit is de directe communicatie tussen directeur en ouders. Er bestaat een app die je gemakkelijk kan installeren op de smartphone. Voor Apple gebruikers werkt die nog niet. Je kan hiervan wel een melding krijgen via mail.

- MS TEAMS

De communicatie tussen titularis en kind (ouders voor de kleinsten) en werd door ons opgestart i.f.v. het leren/ontwikkelen (lesgeven/activiteiten).

De juffen zetten hier hun themabrieven op, filmpjes, foto's, weekoverzicht ... Hou dus ook dit kanaal in de gaten. De oudere kinderen kunnen dit ook zelf.

Bij de kleuters is het voldoende om dit 1x per week te checken.

In het lager zal de klasjuf het symbooltje van de computer (in de agenda) aanvinken indien ze iets klaarzetten.



- Website

De website bevat de standaardinformatie, zoals schoolreglement, schoolvisie, kalender (die gelinkt is aan Gimme), schoolmenu, ... [www.delindedoomkerke.be](http://www.delindedoomkerke.be)

- Facebook

Dit biedt kansen om gebeurtenissen/sfeerbeelden op een beperkte en snelle wijze weer te geven. Foto's uit het klasleven worden hier niet meer geplaatst. Enkel sfeerbeelden van de school kunnen hier weergegeven worden.

- E-mail

Mailverkeer gebruiken we om de schoolrekening aan te bieden en zaken die we niet kwijt kunnen via GIMME.

### Belangrijke data

De volledige kalender wordt gepubliceerd op **GIMME** (<https://app.gimme.eu>). Je vindt in de zwarte balk bovenaan alle belangrijke info ivm archief, kalender en planning. Ook op de schoolwebsite ([www.delindedoomkerke.be](http://www.delindedoomkerke.be)) vind je een kalender, die is gelinkt aan Gimme.

### Nuttige e-mails

Indien u de juf wenst te spreken kan dat het best via mail of de schoolagenda. Op die manier kunnen jullie verder afspreken.

***voornaam.naam@3span.be***

Bijv. annelies.devolder@3span.be  
ann.mannens@3span.be



### Bijdrageregeling

	Prijs
Warme maaltijd	3,40
Soep met eigen broodmaaltijd	0,60
Voor- en naschoolse opvang	1,20
Voor- en naschoolse opvang met korting	0,90
Reftergebruik	0,60
Middagtoezicht	1,60
Buitenschoolse act. : peuter + 1 <sup>ste</sup> kl.	2,50
Buitenschoolse act.: 2 <sup>de</sup> kl.	3,50
Buitenschoolse act.: 3 <sup>de</sup> kl.	4,50
Buitenschoolse act.: L1-L6	9,00